

ANNO SCOLASTICO
2026/2027

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA



Centro per la famiglia don Giovanni Ubbiali

Via Cassinone, 96 – 24068 Seriate (BG)

P.IVA: 04235000165 – C.F.: 95013120167 – Cod. mecc.: BG1A18900B

Tel. 035 303889 – sito web: www.scuolacassinone.it

PEO: info@scuolacassinone.it – PEC: maternacassinone@pec.it

Criteri di ammissione

La scuola dell'infanzia "Centro per la famiglia don Giovanni Ubbiali" accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, come da indicazioni rilasciate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Come da comunicazione dell'Ufficio Scuola prot. 2015/0041048 del Comune di Seriate "Criteri di accesso per le scuole dell'infanzia paritarie di Seriate e per asili nido ad esse collegate" hanno priorità:

- Bambini/e che provengono da asilo nido o sezione primavera interne alla scuola.
- Bambini/e che hanno fratelli o sorelle che frequentano una scuola all'interno della stessa struttura.
- Residenti a Seriate con precedenza, sulla base della legge 104/92 (legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili).
- Bambini/e segnalati dai servizi sociali del Comune di Seriate, ma non necessariamente residenti a Seriate.
- Residenti a Seriate.

Eventuali altri criteri individuati da ciascuna scuola paritaria: priorità ai residenti nella Parrocchia S. Antonio di Padova.

Per i bambini già frequentanti, il modulo di iscrizione per l'anno scolastico successivo sarà consegnato al rientro delle vacanze natalizie. Lo stesso dovrà essere restituito nei tempi e nei modi indicati, alla scadenza dei quali non sarà più garantito il diritto di precedenza sul posto stesso.

Per coloro che si iscrivono per la prima volta il modulo è scaricabile dal sito www.scuolacassinone.it

Spese per la gestione della scuola e sostenibilità solidale

Il "Centro per la Famiglia don Ubbiali" è paritario ed autonomo dall'anno 2001, data dell'entrata in vigore delle normative vigenti in materia di riforma scolastica: pertanto riceve contributi ministeriali e regionali per il suo funzionamento.

Questi contributi non sono sufficienti alla copertura di tutte le spese che l'istituto deve sostenere, pertanto, è richiesta alle famiglie la partecipazione alle spese di funzionamento, attraverso una quota che di anno in anno è ridefinita in base alla previsione di spesa. Attualmente la struttura si può permettere di calmierare le rette e di investire nella formazione e nella crescita grazie anche al supporto della comunità e dei propri volontari.

Il pagamento della retta mensile è fondamentale per permettere alla scuola di pagare puntualmente le spese di gestione:

- spese fisse: utenze, cucina e mensa, materiale di consumo per le attività scolastiche, materiali di consumo per la gestione degli stabili e manutenzione
- spese per il personale docente e non docente
- spese per le attività extra-curricolari, interamente offerte senza ulteriori richieste di contributi: consulenza pedagogica, laboratori di: psicomotricità, musica, teatro e lingua inglese.

La gestione della scuola è della Parrocchia S. Antonio di Padova di Cassinone e il Presidente è il Parroco coadiuvato da un consiglio di gestione (CDA).

Quota d'iscrizione e retta scolastica

La quota da versare all'atto dell'iscrizione: € 110,00.

La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro.

Retta mensile: € 220,00.

Anticipo	Fisso € 50,00 mensili
	Occasionale dalle ore 8.00 alle ore 8.30: € 5,00
	Occasionale dalle ore 7.30 alle ore 8.30: € 10,00
Posticipo	Fisso corto dalle 16.00 alle 16.30 € 50,00 mensili
	Fisso lungo dalle 16.00 alle 17.30 € 100,00 mensili
	Fisso alternato (1 settimana sì e una no) € 50,00 mensili
	Occasionale dalle ore 16.00 alle ore 16.30: € 5,00 (merenda compresa)
	Occasionale dalle ore 16.00 alle ore 17.30: € 10,00 (merenda compresa)

In caso di necessità è possibile richiedere il servizio di anticipo e/o posticipo per uno o più giorni stabiliti che non saranno modificabili; per evenienze bisognerà utilizzare il servizio occasionale.

Nota bene: Chi richiede il servizio di Anticipo e/o Posticipo non potrà usufruirne in modo discontinuo: l'accoglimento di eventuali richieste al di fuori di questa norma è a insindacabile discrezione della scuola.

Chi decidesse di interrompere la frequenza sarà tenuto a pagare la quota di Anticipo e/o Posticipo per i tre mesi successivi. Il pagamento della retta e degli eventuali servizi di anticipo e/o posticipo continuativo avviene tramite addebito diretto sul conto corrente.

Ritardi ed irregolarità causano spese amministrative, bancarie e di mora.

La mancata frequenza scolastica non esime dal versamento delle rette per i successivi 3 mesi dal giorno del ritiro. La mancata frequenza scolastica causata da imprevisti o malattie non esime dal versamento delle rette salvo accordi.



Orario scolastico

L'ingresso scolastico è dalle ore 8.30 alle ore 9.00 (dalle ore 7:30 se iscritti al servizio di anticipo).

Il cancello viene chiuso alle ore 9.00. I ritardatari possono usufruire del secondo ingresso alle ore 11.00 previa comunicazione - entro le ore 9.00 - all'insegnante di sezione (comunicazione necessaria per garantire il pasto).

Una volta affidati i bambini alle insegnanti, al netto di eventuale scambio di informazioni, i genitori sono pregati di non sostare a lungo nel luogo di accoglienza.

Alle ore 13.00 è prevista l'uscita facoltativa previa compilazione del modulo da consegnare all'insegnante di sezione (il cancello si aprirà una volta sola).

L'uscita si svolge dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (**dopo le ore 16.00 scatta il servizio di Posticipo**).

Durante l'orario scolastico è possibile comunicare con le insegnanti limitandosi a messaggi whatsapp solo se estremamente necessari.

Non sono ammesse eccezioni di orario di entrata ed uscita al di fuori di quelle previste dal presente regolamento; solo in caso di terapie continuative vengono concessi, previo consenso ed accordo da parte della scuola (consegnando anche l'autodichiarazione che è possibile scaricare dal sito), orari di entrata e/o uscita differenti.

Si richiede il rispetto degli orari di entrata e di uscita nell'esclusivo interesse della tutela dei bambini (rispetto di norme e regole di sicurezza), in modo che possano avere tutto il tempo per adeguarsi all'ambiente, socializzare con i compagni ed entrare in rapporto con le insegnanti.

La frequenza regolare è molto importante per assicurare la continuità e l'efficacia dell'intervento educativo, con particolare riguardo all'acquisizione della capacità di interagire in modo corretto con il gruppo.

I bambini si adeguano più facilmente al cambiamento ed al distacco dalla famiglia se hanno la possibilità di inserirsi con un ritmo regolare.

Nota bene: il cancello non va aperto in modo autonomo ma è necessario rivolgersi in segreteria e/o all'insegnante di sezione per l'apertura. Questo per evitare di trovare il cancello aperto e persone all'interno della scuola non autorizzate.

Igiene personale – prevenzione salute

L'igiene è una componente fondamentale della vita di una persona: rientra nei nostri compiti educativi, lavorare affinché i bambini imparino ad essere autonomi anche sotto questo punto di vista. È una pratica importante, non scontata e richiede interesse e soprattutto attenzione da parte di noi adulti. Pertanto, si invitano le famiglie nell'attenzione e nel rispetto di alcune buone pratiche come:

- Tagliare e mantenere pulite le unghie anche per la sicurezza dei bambini durante il gioco
- Lavare e pettinare spesso i capelli
- Controllare accuratamente settimanalmente la presenza di lendini e/o pidocchi
- Mantenere puliti naso, occhi, orecchie
- Eseguire un'accurata igiene orale
- Eseguire quotidianamente una corretta igiene intima
- Vestirsi in modo adeguato rispetto al clima ed alle attività e cambiarsi regolarmente
- Non possono essere indossati braccialetti, anelli, collane, ilke (catenella da girovita)

Rispettare buone norme igieniche e sanitarie è un atto di responsabilità e buon senso nei confronti dei propri figli e di tutta la comunità scolastica. È buona norma accertarsi quando si accompagnano i bambini a scuola che essi non vengano già presentando sintomi come febbre, congiuntivite, varicella o altre malattie esantematiche contagiose già manifeste.

Ricordiamo che un/a bambino/a con sintomi febbrili può rientrare a scuola solo se in assenza di febbre per 48 ore (salvo indicazioni mediche che prevedano più giorni). Le assenze prolungate riconducibili ai casi sopra esposti vanno tempestivamente comunicate alla scuola.

Il ritorno a casa

Le insegnanti hanno l'obbligo di affidare il/la bambino/o al momento del congedo soltanto ai genitori o ai delegati da loro scelti (solo maggiorenni).

Assenze

L'assenza programmata va comunicata utilizzando l'apposito modulo. L'assenza per emergenza o malattia va comunicata tempestivamente all'insegnante di sezione tramite whatsapp.

Per il rientro da assenze per emergenza o malattia è necessario portare il modulo di riammissione.

I moduli sono scaricabili dal sito della scuola: www.scuolacassinone.it.



Obbligatorietà delle vaccinazioni infantili

L'adempimento vaccinale costituisce **requisito fondamentale per la frequenza alla scuola dell'infanzia** (cfr. Decreto-legge n. 73 del 07/06/2017). La non regolarità delle vaccinazioni può portare all'annullamento dell'iscrizione/frequenza scolastica, ovvero la sospensione temporanea fino a quando la famiglia non presenta il documento del Centro vaccinale: di esonero, di prenotazione o di regolarità.

Vita sociale e sicurezza

È vietato portare caramelle, chewing gum o merendine. È possibile condividere con i compagni dei dolci durante il pranzo o la merenda, portando occasionalmente dei biscotti secchi o frollini confezionati.

I piccoli possono portare un peluche per la nanna, possibilmente da lasciare sempre a scuola.

Sono vietati giochi con parti piccole asportabili, pericolosi, con presenza di pile, armi giocattolo di ogni genere, cards e figurine. Il personale scolastico è sollevato da ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura di qualsiasi oggetto portato da casa.

Ai bambini del gruppo mezzani e grandi non è permesso portare giochi da casa, se non libri da condividere con i compagni. Previa comunicazione da parte dell'insegnante i bambini possono condividere con i compagni materiali inerenti alle attività proposte (es: foglie in autunno, libri...).

Nota bene: Per motivi di sicurezza ed assicurativi i giochi esterni del giardino possono essere utilizzati solamente in orario scolastico e in presenza del personale.

Incontri con le famiglie

Sono previsti i seguenti momenti di confronto con le famiglie:

- Assemblea generale con elezioni dei rappresentanti di sezione
- Colloqui individuali

Il Comitato Genitori

È composto da n. 1 rappresentante per ogni sezione, eletto dai genitori e in specifico:

- collabora con il corpo docente nell'organizzazione di iniziative, feste, momenti di aggregazione,
- ha carattere consuntivo e non ha poteri decisionali,
- si incontra due volte all'anno con il collegio docenti per una verifica dell'andamento delle proposte formative,
- condivide con la scuola un rendiconto scritto delle attività svolte durante l'anno scolastico.

Cucina interna

La gestione della cucina è affidata ad una ditta esterna, PAMIR, con la presenza quotidiana di una cuoca che prepara in loco i pasti. Le pietanze che vengono giornalmente preparate e servite ai bambini fanno riferimento al menù vidimato dall'ATS.

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'ambientamento e possono riguardare motivi di salute documentati dal certificato medico o da motivi religiosi.

I genitori di bambini con problemi di allergie alimentari dovranno presentare il certificato medico attestante la patologia alla direzione del servizio che provvederà all'inoltro all'ATS di competenza.

Somministrazione di farmaci

Il personale non può somministrare alcun medicinale, salvo quanto indicato in seguito. In caso di patologie croniche o per le quali fossero necessari farmaci salvavita, è obbligatorio presentare alla direzione i moduli secondo il "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la somministrazione di farmaci a scuola" (DGR 6919/2017). La confezione del farmaco deve essere integra e corredata di foglietto illustrativo ed istruzioni di somministrazione del pediatra. I genitori, in specifici casi, possono essere ammessi nelle ore di attività per somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessario.



Calendario festività annuali A.S. 2026/2027

Inizio anno scolastico: Giovedì 3 settembre 2026

Termine anno scolastico: Mercoledì 30 giugno 2027

Sono da considerarsi giorni di vacanza:

tutti i giorni festivi, i sabati e le domeniche ed i giorni previsti dal calendario scolastico definito dal Centro Servizi Amministrativi della Provincia di Bergamo.

Le lezioni saranno sospese:

- Lunedì 7 e Martedì 8 dicembre 2026: Immacolata Concezione
- Da Mercoledì 23 dicembre 2026 fino a Mercoledì 6 gennaio 2027 compresi: Vacanze natalizie
- Lunedì 8 e Martedì 9 febbraio 2027: vacanze di Carnevale
- Da Giovedì 25 a Martedì 30 marzo 2027 compresi: Vacanze pasquali
- Mercoledì 2 giugno 2027: Festa della Repubblica



Calendario inserimento nuovi iscritti

Settembre 2026	Orario	Modalità
Giovedì 3	dalle ore 9.30 alle ore 11.00	Con un accompagnatore
Venerdì 4	dalle ore 9.30 alle ore 11.00	Con un accompagnatore
Lunedì 7	dalle ore 9.30 alle ore 11.00	Distacco concordato con l'insegnante
Martedì 8 e Mercoledì 9	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	Pranzo compreso
Da Giovedì 10	dalle ore 8.30/9.00 alle ore 15.45/16.00	Orario completo

Il calendario dell'inserimento verrà poi adeguato alle esigenze dei singoli.

Calendario Piccoli provenienti dalla sezione Aquiloni, mezzani e grandi

Settembre 2026	Orario	Modalità
Giovedì 3	dalle ore 8.30/9.00 alle ore 13.00	Pranzo compreso
Da Venerdì 4	dalle ore 8.30/9.00 alle ore 15.45/16.00	Orario completo

Il servizio di Anticipo e di Posticipo sarà usufruibile a partire da Lunedì 7 settembre (escluso per i bambini in ambientamento). Il costo va sommato alla retta a partire dal mese di settembre 2026



Elenco materiale PICCOLI

Per l'igiene personale

- N.3 pacchi da dieci confezioni di fazzoletti di carta;
- N.1 pacco pannolini (no mutandina, solo per chi ne necessita durante la nanna);
- N.2 confezione di salviettine umidificate usa e getta;
- 1 paio di calzini antiscivolo **con nome e cognome**;
- N.1 cambio completo: mutande, calzini, canottiera, tuta (inverno);
pantaloncini e maglietta (primavera);

Nota bene: il tutto contenuto in un sacchetto di stoffa contrassegnato con nome e cognome (No buste della spesa di plastica o carta);

Per la nanna

- N.1 borsa capiente “tipo quella del supermercato”, non monouso, contenente cuscino con federa, coperta leggera o pesante in base alla stagione. Tutto deve essere contrassegnato con Nome e Cognome (anche la borsa);
- Solo per chi ha necessità: Ciuccio contrassegnato con le iniziali del/della bambino/a;
- I ciucci utilizzati a scuola verranno sterilizzati ogni giorno;
- Il lenzuolino verrà fornito dalla scuola al costo di € 10,00 cad/uno, rimarrà alla famiglia concluso l'anno scolastico;

La borsa resterà a scuola per l'intera settimana e verrà consegnata il venerdì per il lavaggio del completo letto.

Materiale per le attività

- N.1 astuccio capiente con cerniera contenente 12 pennarelli marca Giotto Turbo Maxi a punta grossa con nome e cognome su ciascun pennarello;
- N.1 astuccio capiente con cerniera contenente 12 pastelli marca Stabilo Trio con nome e cognome su ciascun pastello;
- N.1 quadernone con fogli bianchi per i disegni liberi;
- N.1 risma fogli A4 bianchi gr. 80;
- N.1 raccoglitore ad anelli con 20 buste trasparenti rigide (di una certa consistenza);
- N.1 paio di galosce della pioggia da lasciare a scuola per uscite e gioco in giardino (sempre con nome e cognome all'interno dello stivale);
- N.1 giacca anti-pioggia (no mantellina) per uscite o per gioco in giardino, contrassegnata con nome e cognome (la salopette antipioggia verrà fornita dalla scuola);
- N.1 borraccia con nome e cognome (che non si scompaia durante i lavaggi) che verrà utilizzata durante le uscite sul territorio;
- N.6 fototessere;
- N.1 fotografia della famiglia (formato 15x10 cm);
- N.1 fotografia recente del/la bambino/a in primo piano (formato 15x10 cm).

Nota bene: si ricorda che i bambini devono avere un abbigliamento comodo, preferibilmente tuta e maglietta, scarpe adatte per correre e saltare (con strappi, no stringhe, no pantaloni con bottoni, no salopette, no gonne) al fine di sentirsi a proprio agio durante tutte le attività proposte.

Tutto ciò che non è contrassegnato verrà rimandato a casa.

Elenco materiale MEZZANI e GRANDI

Per l'igiene personale

- N.3 pacchi da dieci confezioni di fazzoletti di carta;
- N.2 confezione di salviettine umidificate usa e getta;
- N.1 cambio completo: mutande, calzini, canottiera, tuta (inverno) - pantaloncini e maglietta (primavera);
- N.1 paio di calzini antiscivolo **con nome e cognome**.

Nota bene: il tutto contenuto in un sacchetto di stoffa contrassegnato con nome e cognome (No buste della spesa di plastica o carta).

Materiale per le attività

- N.1 astuccio capiente con cerniera contenente 24 pennarelli a punta grossa con nome e cognome su ciascun pennarello;
- N.1 astuccio capiente con cerniera contenente 18/24 pastelli marca Stabilo Trio con nome e cognome su ciascun pastello;
- N.3 quadernoni con fogli bianchi per i disegni liberi;
- N.1 paio di galosce e una mantellina della pioggia da lasciare a scuola per uscite e gioco in giardino (con nome e cognome scritto all'interno);
- N.1 borraccia con nome e cognome (che non si scompaia durante i lavaggi) che verrà utilizzata durante le uscite sul territorio;
- N.6 fototessere;
- N.1 fotografia della famiglia (formato 15 x 10 cm);
- N.1 fotografia recente del/la bambino/a in primo piano (formato 15x10 cm).

Nota bene: Si ricorda che i bambini devono avere un abbigliamento comodo, preferibilmente tuta e maglietta, scarpe adatte per correre e saltare (con strappi, no stringhe, no pantaloni con bottoni, no salopette, no gonne) al fine di sentirsi a proprio agio durante tutte le attività proposte.

Tutto ciò che non è contrassegnato verrà rimandato a casa.



**“Per crescere un
bambino
serve un intero
villaggio”**



